

# A CASA DO SIMULADO



MINISSIMULADO 194/360  
**INFORMÁTICA**





SIMULADO – 194/360

INFORMÁTICA

INSTRUÇÕES

- TEMPO: 30 MINUTOS
- MODALIDADE: CERTO OU ERRADO
- 30 QUESTÕES



COMPOSIÇÃO DO SIMULADO

- 30 Questões de Informática



DEMAIS SIMULADOS NO LINK  
ABAIXO



[CLIQUE AQUI](#)

REDE SOCIAL



[CURTA NOSSA PÁGINA](#)

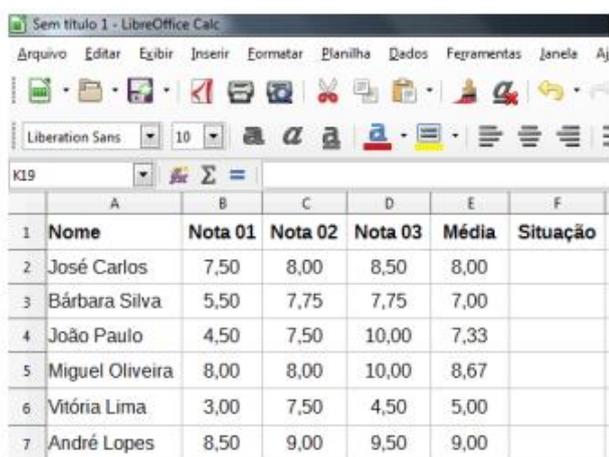
MATERIAL LIVRE

Este material é **GRATUITO** e **pode ser divulgado e compartilhado**: A Casa do Simulado a autoriza. A venda desse material é proibida!

IMPORTÂNCIA DO TREINO  
DIÁRIO

É de conhecimento de todos que fazer questões é um dos melhores métodos de absorção de conteúdo, em contrapartida nem todos podem dispendir tempo para se organizar e realizar questões com a frequência necessária para manutenção dos conceitos. Todo dia haverá um minissimulado novo, se não puderem fazer todos os dias, ao menos no final de semana treine, a equipe da Casa do Simulado deseja a todos bons estudos.

As planilhas eletrônicas são muito utilizadas, pois otimizam os cálculos por meio de funções, automatizando os resultados. A Figura 1 representa o recorte de uma planilha de notas digitadas no LibreOffice Calc, em que cada aluno possui três notas (Nota 1, Nota 2 e Nota 3) e deseja-se que a média aritmética dessas notas seja apresentada na coluna E, e que a coluna F indique uma das situações: APROVADO ou REPROVADO.



	A	B	C	D	E	F
1	Nome	Nota 01	Nota 02	Nota 03	Média	Situação
2	José Carlos	7,50	8,00	8,50	8,00	
3	Bárbara Silva	5,50	7,75	7,75	7,00	
4	João Paulo	4,50	7,50	10,00	7,33	
5	Miguel Oliveira	8,00	8,00	10,00	8,67	
6	Vitória Lima	3,00	7,50	4,50	5,00	
7	André Lopes	8,50	9,00	9,50	9,00	

Figura 1

Considere calcular a média aritmética das notas dos discentes junto à coluna E, utilizando o LibreOffice Calc, e analise as afirmações a seguir.

1. A média de José Carlos, na célula E2, pode ser obtida aplicando a função =SOMA(B2;D2)/3.
2. A média de Bárbara Silva, na célula E3, pode ser obtida aplicando a função =MÉDIA(B3:D3).
3. A média de João Paulo, na célula E4, pode ser obtida aplicando a função =MED(B4;D4).
4. A média de Miguel Oliveira, na célula E5, pode ser obtida aplicando a função =SOMA(B5:D5)/3.

5. A média de Vitória Lima, na célula E6, pode ser obtida aplicando a função =MÉDIA(B6;D6).

Segundo Manuel Castells (2003), a internet se construiu formando uma cultura própria a partir da articulação de quatro camadas independentes, sobre elas julgue os itens.

6. Tecnoelites, fundadas na tradição acadêmica do exercício da ciência, da reputação por excelência, exame dos pares e abertura a descobertas.
7. Hackers, fundamentada na rebeldia e na constante tentativa de destruir tudo que foi criado para servir a interesses dos estados e dos grandes empresários.
8. Comunidades virtuais, que são conjuntos de usuários trabalhando com os valores da comunicação livre e autonomia na formação de redes.
9. Empresários, responsáveis pela força de propulsão da internet desenvolvendo sustentabilidade econômica para um mundo surgido para fins apenas tecnológicos.

Julgue os itens a seguir sobre o uso de contas padrão e de administrador no contexto do Windows 7.

10. Contas de administradores permitem alterar configurações de segurança, instalar aplicativos e ter acesso a todos os arquivos do computador.
11. É mais seguro, no dia a dia, usar uma conta de usuário padrão em vez de uma conta de administrador.
12. Num computador é permitido criar diversas contas padrão, porém apenas uma de administrador.

***Julgue os itens sobre os recursos de manipulação de arquivos no Windows.***

13. Quando se usa os comandos recortar e colar em um arquivo selecionado, ele é movido de sua pasta de origem para sua pasta de destino.
14. O comando do teclado para eliminar um arquivo selecionado definitivamente sem a necessidade de passar pela lixeira é realizado através da combinação das teclas Shift e Delete.
15. Quando se cria um atalho para um arquivo ele é transferido para a chamada “Área de Transferência” ficando disponível para que seja acessado enquanto o atalho existir.

***Julgue os itens sobre a suíte de aplicativos de escritório Microsoft Office.***

16. O Excel, a partir de sua versão 2007, pode salvar e ler uma planilha usando a extensão .xls e .xlsx;
17. No MS- Word 2007, ao salvar um documento através da opção “Salvar como ...”, pode-se escolher extensões do tipo “.doc”, “.rtf”, “.htm”, “.dot”, entre outras, o que pode permitir que outras versões do Word e até mesmo outros processadores de textos possam utilizá-lo;
18. No Power Point, a partir de sua versão 2007, o primeiro slide de uma apresentação é chamado de slide mestre.

***Com relação ao aplicativo Microsoft Outlook 2010, julgue os itens a seguir.***

19. O Microsoft Outlook 2010 é um programa que oferece um serviço de webmail.

20. Se a caixa de correio tiver um limite de tamanho, o aplicativo possui uma representação visual da quantidade de espaço restante na caixa de correio.
21. Quando as mensagens forem excluídas de uma conta de e-mail IMAP, o aplicativo move as mensagens para a pasta “Itens Excluídos”.

***Julgue os itens sobre a ferramenta Microsoft Office Word 2007 (configuração padrão).***

22. Hiperlink, indicador e referência cruzada são recursos disponíveis no grupo Links da guia Inserir.
23. Caixa de texto, wordart e Símbolo são recursos disponíveis no grupo Texto da guia Inserir.
24. Nova janela, organizar tudo e estrutura de tópicos são recursos disponíveis no grupo Janela da guia Exibição.
25. Equação, símbolo e objeto são recursos disponíveis no grupo Símbolos da guia Inserir.
26. O recurso atualizar sumário está disponível no grupo Índice da guia Referências.
27. O recurso contar palavras está disponível no grupo Revisão de Texto da guia Revisão.

***Julgue os itens sobre a ferramenta Microsoft Office PowerPoint 2007 (configuração padrão).***

28. Os recursos Número do slide e Objeto estão localizados no grupo Objetos da guia Inserir.

29. O recurso Orientação do Slide está localizado no grupo Configurar Página da guia Layout da Página.
30. O recurso Ocultar Slide está localizado no grupo Configurar da guia Apresentação de Slides.

**FOLHA DE RESPOSTAS**

ANOTAÇÕES:	Questão	Resposta
	01	
	02	
	03	
	04	
	05	
	06	
	07	
	08	
	09	
	10	
	11	
	12	
	13	
	14	
	15	
	16	
	17	
	18	
	19	
	20	
	21	
	22	
	23	
	24	
	25	
	26	
	27	
	28	
	29	
	30	

## GABARITO

Questão	Resposta	ANOTAÇÕES:
01	E	
02	C	
03	E	
04	C	
05	E	
06	C	
07	E	
08	C	
09	C	
10	C	
11	C	
12	E	
13	C	
14	C	
15	E	
16	C	
17	C	
18	E	
19	E	
20	C	
21	C	
22	C	
23	E	
24	E	
25	E	
26	E	
27	C	
28	E	
29	E	
30	C	



# COMO TIRAR O MÁXIMO PROVEITO DE UM SIMULADO

1



## LUGAR RESERVADO

ESCOLHA UM LUGAR RESERVADO E SILENCIOSO PARA REALIZAR O SIMULADO. SE MORA COM MAIS PESSOAS, AVISE-AS PARA QUE NÃO INCOMODEM DURANTE A REALIZAÇÃO.

3



## BEBA ÁGUA

DURANTE A PROVA, MANTENHA-SE SEMPRE HIDRATADO. ESTUDOS COMPROVAM A EFICIÊNCIA ENTRE A ÁGUA E O BOM DESEMPENHO MENTAL.

5



## RETA FINAL

A EQUIPE A CASA DO SIMULADO DESEJAMOS A TODOS UMA BOA PROVA!

2



## CRONOMETRE

OBSERVE NO EDITAL DO SEU CONCURSO QUAL SERÁ A DURAÇÃO DO CERTAME E FAÇA O SIMULADO NO TEMPO EQUIVALENTE. APRENDA A DISTRIBUIR O TEMPO ENTRE AS QUESTÕES. NÃO DEIXE PARA DESCOBRIR NO DIA DA PROVA QUAIS TIPOS DE QUESTÕES MERECEM MAIS TEMPO DA SUA ATENÇÃO.

4



## BALANÇO

DEPOIS DO TÉRMINO DO SIMULADO, CONFIRA O GABARITO, ANALISE QUAIS SÃO SEUS PONTOS FORTES E OS PONTOS FRACOS PARA O DEVIDO AJUSTE NO SEU CRONOGRAMA DE ESTUDOS.

A CASA DO SIMULADO